ZESPÓŁ SZKÓL NR 11
ul. Papieżka 89 87- 800 Włocławek
Tel. 54 233 12 33

.....

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych absolwenta szkoły w związku z wydaniem duplikatu świadectwa

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie **„RODO"**, informujemy, iż:

I. Administrator danych
Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół nr 11 z siedzibą we Włocławku, reprezentowany przez Dyrektora Placówki, ul. Papieżka 89, 87 – 800 Włocławek, e-mail: pspwloclawek@op.pl, tel. **54 233 12 33.**

II. Inspektor ochrony danych
Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych poprzez e-mail: **jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl**, telefonicznie: **54 4270158** lub pisemnie na adres siedziby Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych, ul. Wojska Polskiego 27, 87-800 Włocławek.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych
1. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o wydanie duplikatu świadectwa.

2. Podstawą prawną zbierania Państwa danych osobowych jest:
art. 6 ust. 1 lit. **c)** RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na Administratorze polegający na rozpatrzeniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa, sporządzeniu i wydaniu duplikatu świadectwa, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.

IV. Odbiorcy danych osobowych
Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:
1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów władzy publicznej;
2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, prawną, usługi pocztowe, kurierskie, ochronę osób i mienia, ochronę danych osobowych, archiwizację i niszczenie dokumentów, a także dostawców systemów informatycznych, udzielających asysty i wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Państwa dane.

V. Okres przechowywania danych osobowych
1. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych
Na zasadach określonych przepisami RODO, posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora:
1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,