

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM  
OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW  
(WYCIĄG ZE STATUTU)**

**Szkoła Podstawowa Nr 11**

**im. Teofila Lenartowicza**

**we Włocławku**

## Spis treści

Podstawa prawna.....	3
Postanowienia wstępne .....	3
Przedmiot, cele, funkcje i zadania oceniania wewnątrzszkolnego.....	3
Zadania i obowiązki nauczycieli związane z ocenianiem uczniów.....	5
Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne w klasach I-III.....	5
Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne w klasach IV-VIII.....	8
Ocena z religii/ etyki.....	9
Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.....	9
Nieprzygotowanie do lekcji, uzupełnianie wiadomości i umiejętności przez ucznia w przypadku nieobecności w szkole.....	10
Ocenianie zachowania.....	13
Zasady oceniania zachowania.....	14
Szczegółowe kryteria oceny zachowania w klasach I – III.....	15
Szczegółowe kryteria oceny zachowania w klasach IV – VIII.....	17
Zasady klasyfikowania i promowania uczniów.....	21
Ustalanie ocen klasyfikacyjnych.....	22
Tryb odwołania od oceny klasyfikacyjnej.....	22
Sprawdzian wiadomości i umiejętności.....	23
Egzamin poprawkowy.....	24
Egzamin klasyfikacyjny.....	25
Informacja zwrotna.....	27
Postanowienia końcowe.....	28

## **Podstawa prawna**

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)
2. Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z dnia 16 marca 2015 r. poz. 357.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ( Dz.U. poz. 1534), (na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm)

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia wstępne**

#### § 42

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania (zwany dalej WSO) określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Szkole Podstawowej nr 11 we Włocławku.
2. Celem WSO jest uściślenie zapisów zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej Szkoły.
3. Szczegółowe cele i zakresy oceniania wewnątrzszkolnego określają Przedmiotowe Systemy Oceniania (zwane dalej PSO).

Przedmiotowe Systemy Oceniania opierają się na gruntownej analizie podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz realizowanych programów nauczania.

4. Nauczyciel uczący przedmiotu:
  - 1) opracowuje Przedmiotowy System Oceniania zawierający szczegółowe wymagania edukacyjne z uwzględnieniem specyfiki zajęć i skali ocen przyjętej w szkole,
  - 2) w wyznaczonym terminie przedkłada do zatwierdzenia PSO Dyrektorowi Szkoły.
6. Zatwierdzony przez Dyrektora Przedmiotowy System Oceniania jest częścią szkolnego systemu oceniania i stanowi dokument regulujący pracę szkoły.
7. Zasady oceniania religii regulują odrębne przepisy.

### **Przedmiot, cele, funkcje i zadania oceniania wewnątrzszkolnego**

#### § 43

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia

b) zachowanie ucznia

2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Obowiązującą dokumentację stanowi dziennik elektroniczny.

§ 44

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia, o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie do dalszej pracy,
- 4) *(uchylony)*,
- 5) *(uchylony)*

§ 45

1. Ocenianie wewnętrzne pełni funkcję:

- 1) wspierającą (nastawienie na ocenianie osiągnięć uczniów, a nie braków, pozostawienie uczniowi pewnego wyboru i kontroli nad czynnościami uczenia się, monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
- 2) diagnostyczną (określanie aktualnego poziomu osiągnięć i postępów ucznia w nauce w celu wskazywania jego słabych i mocnych stron, pomoc w formułowaniu indywidualnego planu rozwoju ucznia),
- 3) informacyjną (informowanie uczniów o osiągnięciach i postępach w nauce),
- 4) motywującą ucznia,
- 5) *(uchylony)*

§ 46 *(Uchylony)*.

### **Zadania i obowiązki nauczycieli związane z ocenianiem uczniów**

## § 47

1. Nauczyciel ocenia osiągnięcia ucznia i jego postępy w nauce.
2. Ocena powinna być:
  - 1) zgodna z wymaganiami programowymi,
  - 2) jawna i obiektywna,
  - 3) wystawiana systematycznie,
  - 4) uzasadniona.
3. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
4. Nauczyciel może sprawdzać opanowanie przez uczniów wyłącznie materiału zrealizowanego na lekcjach.
5. Na ocenę osiągnięć poznawczych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, pozycja społeczna rodziców i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowywać wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) poprzez stronę internetową szkoły o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

### **Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne w klasach I-III**

## § 48

1. Uczeń klasy I – III w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne (śródroczne i końcoworoczne).
2. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik elektroniczny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia, postępy uczniów i informacje o zachowaniu w danym roku szkolnym.

3. Oprócz znaku cyfrowego i literowego w dzienniku umieszcza się informacje dodatkowe, takie jak:
  - I. kod – odnosi się do opisu,
  - II. opis- zakres materiału, rodzaj, temat pracy,
  - III. kolor oceny.
4. Oceny z prac klasowych wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym, ze sprawdzianów- zielonym a pozostałe czarnym.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych zawiera elementy oceniania kształtującego, które ma na celu przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych (słabych i mocnych stronach) oraz wskazanie kierunków dalszej pracy.
6. W ocenianiu bieżącym stosuje się:
  - a) **formę ustną oceny** (informacja, korekta, motywacja),
  - b) **formę pisemną** używając sformułowań : *Brawo ,Gratuluję, Musisz jeszcze popracować itp.* lub cyfrowej oceny zgodnie z przyjętą skalą oceniania,
  - c) **znaczkę motywującą** stosowane również do notowania obserwacji w zakresie poszczególnych osiągnięć edukacyjnych.
7. W I etapie edukacyjnym stosowane są następujące poziomy osiągnięć i postępów uczniów:
  - 1. Poziom ponadpodstawowy: (A/B)**
    - a) **A – poziom doskonały:** uczeń doskonale opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem. Swobodnie wykorzystuje je w nowych i nietypowych sytuacjach. Twórczo rozwiązuje problemy. Z dużym zaangażowaniem wykonuje nieobowiązkowe zadania dodatkowe. Wymaga indywidualizacji pracy w celu rozwinięcia jego zdolności;
    - b) **B – poziom bardzo dobry:** uczeń w stopniu bardzo dobrym opanował realizowany zakres wiadomości i umiejętności. Pracuje samodzielnie, czasami zwracając się o pomoc do nauczyciela podczas wykonywania zadań złożonych. Sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w sytuacjach typowych. Często wykonuje zadania dodatkowe;
  - 2. Poziom podstawowy: (C/D)**
    - a) **C – poziom dobry:** uczeń opanował podstawowy materiał w dobrym stopniu. Stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w samodzielnym rozwiązywaniu zadań o średnim stopniu trudności. W sytuacjach problemowych potrafi wykorzystać wskazówki nauczyciela;

b) **D – poziom średni:** uczeń opanował podstawy programu w stopniu wystarczającym do rozwiązywania prostych zadań. Samodzielnie wykorzystuje tylko podstawowe wiadomości i umiejętności. Podczas wykonywania zadań o średnim stopniu trudności często potrzebuje wsparcia i pomocy nauczyciela;

### 3. Poziom minimalny (E)

a) **E – poziom słaby:** uczeń bardzo często ma problemy z wykonaniem podstawowych zadań. Przy pracy zwykle potrzebuje wskazówek nauczyciela. Niezbędne są dodatkowe ćwiczenia pozwalające opanować podstawy programu;

### 4. Nie osiąga poziomu minimalnego (F)

a) **F – poziom niewystarczający:** uczeń nie przyswaja podstawowej wiedzy i umiejętności pomimo stałej pomocy przy wykonywaniu najprostszyc zadań.

8. W klasie III, znaczki motywujące: A, B, C, D, E, F stosowane do bieżącej oceny osiągnięć edukacyjnych zostają zastąpione stopniami cyfrowymi w skali od 1 do 6 oraz odpowiednio przyporządkowanymi skrótami:

Ocena słowna	Oznaczenie cyfrowe	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

9. Uczeń klas I-III może być nagrodzony znaczkiem „Wzorowy Uczeń”, kiedy osiągnie poziom ponadpodstawowy a za zachowanie otrzyma znaczek „A” w klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej.

10. Przy ocenach bieżących nauczyciel może stosować plusy i minusy. Znak „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, znak „-” odpowiednio niższej kategorii wymagań.

11. Stopnie są zapisywane w dzienniku elektronicznym, w zeszytach uczniów oraz na pracach pisemnych (karty pracy, prace klasowe, sprawdziany, testy).

12. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

13. Śródroczna ocena klasyfikacyjna ma formę ujednoliconą dla danego poziomu nauczania.

14. Roczną ocenę opisową umieszcza się na świadectwie szkolnym i w arkuszu ocen.

## Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne w klasach IV –VIII

### § 49

1. Uczeń klas IV – VIII w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) oraz końcowe.
2. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik elektroniczny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia, postępy uczniów i informacje o zachowaniu w danym roku szkolnym.
3. Oprócz znaku cyfrowego, w dzienniku umieszcza się informacje dodatkowe, takie jak:
  - I. kod – odnosi się do opisu,
  - II. opis- zakres materiału, rodzaj, temat pracy,
  - III. kolor oceny.
4. Oceny z prac klasowych wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym, ze sprawdzianów- zielonym a pozostałe czarnym.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych zawiera elementy oceniania kształtującego, które ma na celu przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych (słabych i mocnych stronach) oraz wskazanie kierunków dalszej pracy.
6. W klasach IV – VIII w ocenianiu wewnątrzszkolnym przyjmuje się stopnie cyfrowe w skali od 1 do 6 oraz odpowiednio przyporządkowane skróty:

Ocena słowna	Oznaczenie cyfrowe	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

7. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest stopień niedostateczny, pozostałe oceny wymienione w pkt 6 są pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi.
8. Przy ocenach bieżących nauczyciel może według własnego uznania stosować plusy i minusy. Znak „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, znak „-” odpowiednio niższej kategorii wymagań.



9. Oceny śródroczne i roczne w dzienniku elektronicznym, w arkuszach ocen i na świadectwie wpisuje się bez znaków wymienionych w pkt 8.

### Ocena z religii/etyki

#### § 50

1. W klasach I-VIII ocena z religii/etyki wystawiana jest według skali ocen przyjętej w klasach IV – VIII.
2. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

### Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

#### § 51

1. Sprawdzanie osiągnięć uczniów w klasach I-VIII dokonujemy poprzez kontrolę wstępną, bieżącą, końcową stosując następujące formy:
  - 1) prace pisemne, takie jak:
    - **praca klasowa** obejmuje materiał z całego działu programowego i trwa jedną lub dwie godziny lekcyjne. Każda praca klasowa musi być zapowiedziana tydzień wcześniej i powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem wymagań edukacyjnych.
    - **sprawdzian** obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji i trwa 15-20 minut. Każdy sprawdzian musi być zapowiedziany co najmniej 3 dni wcześniej i powinien być poprzedzony podaniem wymagań edukacyjnych.
    - **kartkówka** obejmuje materiał z ostatniej lekcji, trwa 5 -10 minut i nie musi być zapowiedziana.
    - inne prace pisemne
  - 2) wypowiedzi ustne
  - 3) sprawdziany praktyczne,
  - 4) prace grupowe,
  - 5) sukcesy w konkursach, zawodach,
  - 6) aktywność podczas lekcji,
  - 7) projekty,
  - 8) inne, wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciele przedmiotów humanistycznych i matematyczno- przyrodniczych przeprowadzają wstępną diagnozę umiejętności

i wiadomości uczniów. Na koniec roku szkolnego przeprowadzają ją ponownie i dokonują ewaluacji. Wyniki diagnozy zapisywane są w dzienniku elektronicznym w postaci punktów i nie mają wpływu na ocenę śródroczną i roczną z danego przedmiotu.

3. Częstotliwość sprawdzania osiągnięć uczniów:

- 1) Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa albo sprawdzian (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi).
  - 2) Tygodniowo mogą odbyć się prace klasowe, sprawdziany oraz kartkówki wg następującej konfiguracji:
    - a) jedna praca klasowa + jeden sprawdzian
    - b) dwa sprawdziany
  - 3) Kartkówki nie są objęte limitami dotyczącymi ograniczenia ich ilości w ciągu dnia lub tygodnia.
  - 4) Na każdych zajęciach nauczyciel sprawdza prace domowe ilościowo, zaś jakościowo w miarę możliwości.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Uczeń powinien otrzymać minimum 5 ocen w półroczu z różnych obszarów aktywności.

**Nieprzygotowanie do lekcji, uzupełnianie wiadomości i umiejętności przez ucznia  
w przypadku nieobecności w szkole**

§ 52

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych:

- 1) w pierwszym dniu po powrocie do szkoły po nieobecności usprawiedliwionej trwającej nieprzerwanie 3-5 dni nauki szkolnej,
- 2) przez 2 kolejne dni od powrotu do szkoły po nieobecności usprawiedliwionej, trwającej nieprzerwanie 6-7 dni nauki szkolnej,
  - w powyższych przypadkach (pkt 1 -2) uczeń jest zobowiązany do przepisania notatek, uzupełnienia ćwiczeń, samodzielnego opanowania wiadomości i umiejętności z lekcji oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- 3) przez 5 kolejnych dni od powrotu do szkoły po nieobecności usprawiedliwionej, trwającej nieprzerwanie minimum 8 dni nauki szkolnej, po powrocie z sanatorium, uzdrowiska, szpitala

- w tym przypadku (pkt 3) uczeń jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach, przepisania notatek, uzupełnienia ćwiczeń i wiadomości z lekcji w sposób uzgodniony z nauczycielem przedmiotu,

2. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania dwa razy w półroczu, bez podania przyczyny, bez ponoszenia konsekwencji:

1) nieprzygotowanie należy rozumieć jako brak pracy domowej, brak zeszytu lub ćwiczeń z pracą domową, nieprzygotowanie do odpowiedzi lub kartkówki, brak materiałów do pracy na lekcji, w przypadku zajęć wychowania fizycznego nieprzygotowanie należy rozumieć jako m. in. brak wymaganego stroju sportowego,

2) w przypadku zajęć plastyki, techniki i muzyki nieprzygotowanie należy rozumieć jako m. in. brak wymaganych przyborów i materiałów,

3) nieprzygotowanie do zajęć uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji,

4) każde kolejne nieprzygotowanie poza wskazanym w pkt 2 limitem skutkuje otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej.

3. W klasach czwartych przez pierwszy miesiąc nauki stosuje się „okres ochronny”- nie są wystawane oceny niedostateczne.

§ 53 (*Uchylony*)

§ 54 (*Uchylony*)

§ 55

5. Prace klasowe, sprawdziany, kartkówki ocenia się wg przyjętych kryteriów:

1) Klasy I-III

<b>Progi procentowe klasy I – III</b>	<b>Poziom /znaczkę motywujące</b>
0 – 29 %	niewystarczający (F)
30 – 49 %	słaby (E)
50 – 69 %	średni (D)
70 – 84 %	dobry (C)
85 – 94 %	bardzo dobry (B)
95 – 100 %	doskonały (A)

– Uczeń otrzymuje z dyktand i pisanie z pamięci tekstów oceny bieżące wg skali od A do F. Uczeń może otrzymać następujące oceny według przyjętych kryteriów:

A – tekst napisany bezbłędnie

B – tekst może zawierać 1 błąd

- C - tekst może zawierać 2 błędy  
 D – tekst może zawierać 3 – 4 błędy  
 E – tekst może zawierać 5 – 6 błędów  
 F – tekst zawiera 7 i więcej błędów.

2) Klasy IV-VIII

<b>Progi procentowe klasy IV – VIII</b>	<b>Ocena</b>
0 – 29 %	ndst
30 – 49 %	dop
50 – 69 %	dst
70 – 84 %	db
85 – 94 %	bdb
95 – 100 %	cel

2. Zapowiedziane sprawdziany/prace klasowe nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Dopuszcza się możliwość przełożenia zapowiedzianego sprawdzianu/pracy klasowej na inny termin w przypadku:

1) nieobecności nauczyciela lub innego zdarzenia losowego - w tym trybie stosuje się ustalenia dotyczące terminu zapowiadania prac pisemnych zawarte w § 51 pkt 1 ppkt 1.

2) umotywowanej prośby uczniów do przełożonych - w tym trybie nie stosuje się ustaleń dotyczących terminu zapowiadania prac pisemnych zawartych w § 51 pkt 1 ppkt 1,

3. W czasie kartkówek, sprawdzianów, prac klasowych obowiązuje bezwzględny zakaz używania długopisów ścieralnych i pisania ołówkiem.

4. Odmowa przystąpienia przez ucznia do sprawdzianu/pracy klasowej/kartkówki/ odpowiedzi/innej formy pracy na lekcji jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

5. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia podczas sprawdzianu/pracy klasowej/kartkówki uczeń przerywa pracę pisemną i otrzymuje stopień niedostateczny. Uczeń w ciągu dwóch tygodni może poprawić ocenę niedostateczną w sposób uzgodniony z nauczycielem (poprawia raz). Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu/pracy klasowej.

6. Sprawdziany/prace klasowe powinny być sprawdzone w ciągu 10 dni roboczych od ich przeprowadzenia. Dopuszcza się przesunięcie wyżej wymienionego terminu w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

7. Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją (śródroczną, końcoworoczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych i sprawdzianów.
8. Uczniowie zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu np. zamiast prac pisemnych odpowiedź ustna oraz obniżenia lub dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania, udostępniane są uczniowi do wglądu.
10. Oceny z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia podczas zajęć lekcyjnych, wskazując uczniom dobrze opanowane wiadomości i umiejętności, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
11. Uczeń może poprawić ocenę otrzymaną z pracy klasowej, sprawdzianów i kartkówek w sposób uzgodniony z nauczycielem (poprawia raz). Dla uczniów poprawiających ocenę nauczyciel wyznacza jeden wspólny termin. Poprawione oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego. Do oceny klasyfikacyjnej wliczane są obie oceny. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu/pracy klasowej.
12. Uczeń nieobecny na sprawdzianie/pracy klasowej jest zobowiązany do napisania zaległej pracy kontrolnej w terminie ustalonym z nauczycielem. W przypadku nieobecności ucznia w terminie ustalonym z nauczycielem, uczeń zobowiązany jest do napisania zaległej pracy na pierwszej z kolejnych lekcji tego przedmiotu, na której jest obecny.
13. Pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia nauczyciel przechowuje do końca zajęć dydaktycznych.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. z

### **Ocenianie zachowania**

#### § 56

1. Ocenianie zachowania ucznia w klasach I -III oraz IV–VIII polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad

współzycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły i regulaminach obowiązujących w szkole.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV–VIII polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Wychowawca prowadzi rejestr uwag i spostrzeżeń o zachowaniu uczniów danej klasy.

4. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika elektronicznego uwagi i spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia.

5. Wychowawca informuje ucznia, a także jego rodziców, o proponowanej ocenie z zachowania razem z ocenami przedmiotowymi, w trakcie zebrań z rodzicami.

6. Na tydzień przed Radą Klasyfikacyjną wychowawca powinien przedstawić uczniom oceny z zachowania. Wychowawca informuje o wystawionej ocenie uczniów i ich rodziców poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

7. W przypadku rażącego naruszenia zapisów w Statucie Szkoły oraz innych dokumentach szkolnych, w ostatnim miesiącu półrocza / roku szkolnego, ocena zachowania może zostać zmieniona, o czym niezwłocznie zostanie poinformowany uczeń i jego rodzice.

8. W sytuacjach nadzwyczajnych, tj. wykazania się wyróżniającą postawą etyczną, bądź rażącym naruszeniem zasad zapisanych w statucie szkoły, uczeń może uzyskać ocenę wzorową lub naganną z pominięciem szczegółowych kryteriów na oceny: bardzo dobre, poprawne i nieodpowiednie.”

### **Zasady oceniania zachowania**

#### § 57

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana według następujących zasad:

- 1) zostaje ustalona ocena wyjściowa (dobra) zachowania, od której rozpoczyna się analizę zachowania ucznia.
3. Wychowawca ocenia zachowanie ucznia uwzględniając siedem, wymienionych powyżej, obszarów.
4. Wychowawca w ocenie klasyfikacyjnej uwzględnia częściowe oceny zachowania, samoocenę ucznia i opinie nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Wychowawca, na koniec każdego miesiąca, dokonuje oceny zachowania ucznia; ocenę tzw. „miesięczną” wpisuje do dziennika elektronicznego.
6. „Miesięczne” oceny zachowania brane są pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej.

#### § 58

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne
2. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

### **Szczegółowe kryteria oceny zachowania w klasach I-III**

#### § 59

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I - III uwzględnia poniższe szczegółowe kryteria oceny zachowania wyrażonej za pomocą znaczków motywujących:
  - 1) A - Uczeń zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Jest zawsze koleżeński. Nigdy się nie spóźnia na zajęcia. Wzorowo zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Zawsze dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu

- klasy i szkoły. Zawsze utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy. Zawsze jest przygotowany do zajęć. Dbą o bezpieczeństwo swoje i innych. Przestrzega regulaminów szkolnych. Okazuje szacunek dla symboli szkolnych i narodowych. Czynnie udziela się w akcjach charytatywnych.
- 2) B - Uczeń zawsze przestrzega norm kulturalnego zachowania, kulturalnie zachowuje się wobec rówieśników i dorosłych. Aktywnie współpracuje w grupie, pomaga innym. Jest życzliwy, koleżeński w stosunku do rówieśników w czasie nauki i zabawy. Dbą o bezpieczeństwo swoje i innych. Zawsze pomaga uczniom niepełnosprawnym. Włącza się w działalność charytatywną. Przeciwwstawia się agresji i wandalizmowi. Aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Sumiennie wykonuje prace i powierzone mu funkcje przez nauczyciela. Zna i pielęgnuje tradycje szkoły. Zawsze jest punktualny i przygotowany do zajęć.
- 3) C - Uczeń najczęściej zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa. Jest koleżeński. Sporadycznie spóźnia się na zajęcia. Bez zastrzeżeń zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Zdarza mu się sporadycznie zaniedbać powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Dbą i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy. Sporadycznie jest nieprzygotowany do zajęć. Sporadycznie nie przestrzega regulaminu szkolnego. Sporadycznie nie przywiązuje wagi do tradycji i zwyczajów szkolnych (np. brak odpowiedniego stroju na uroczystości, brak jednolitego stroju, na co dzień, brak należytego szacunku dla symboli szkolnych i narodowych). Rzadko reaguje agresją i złością w kontaktach z rówieśnikami lub dorosłymi.
- 4) D - Uczeń zwykle zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ale poprawia swoje zachowanie po zwróceniu uwagi przez nauczyciela, zwykle jest koleżeński. Czasami narusza obowiązujące normy, nie przestrzega postanowień wynikających ze szkolnych regulaminów oraz nie stosuje się do poleceń i zarządzeń. Często spóźnia się na zajęcia. Nie sprawia większych trudności podczas wycieczek, wyjść i zajęć szkolnych. Zwykle sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Zwykle dbą i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Nie przywiązuje wagi do tradycji i zwyczajów szkolnych (np. brak odpowiedniego



stroju na uroczystości, brak jednolitego stroju, na co dzień, brak należytego szacunku dla symboli szkolnych i narodowych). Zdarzają mu się zachowania agresywne i impulsywne. Zwykle utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy. Czasami bywa nieprzygotowany do zajęć.

- 5) E - Uczeń niegrzecznie i nietaktownie zachowuje się w stosunku do osób dorosłych i rówieśników. Okazuje brak szacunku i narusza godność innych. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, swoim lekkomyślnym zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo innych. Lekceważy uwagi dotyczące swojego postępowania i zachowania, a nakładane na niego kary statutowe nie przynoszą oczekiwanej poprawy. Nie potrafi współdziałać w zespole, wywołuje konflikty. Nie reaguje na oznaki niszczenia mienia, zdarzają mu się próby dokonywania zniszczeń lub nakłaniania innych do tego typu zachowań. Nie szanuje symboli szkolnych i narodowych. Bardzo często spóźnia się. Jest nieprzygotowany do zajęć i nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy.
- 6) F - Uczeń jest arogancki i niegrzeczny w stosunku do osób dorosłych i rówieśników. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest niekoleżeński i konfliktowy, często bierze udział w kłótniach, bójkach i sporach. Nagminnie spóźnia się na zajęcia. Sprawia kłopoty wychowawcze podczas wyjść, wycieczek i zajęć szkolnych. Nie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji, np. dyżurnego. Niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego. Niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć. Symbole szkolne i narodowe nie stanowią dla niego żadnych wartości, obce są mu tradycje i zwyczaje panujące w szkole. Narusza nagminnie regulamin szkolny i nie podejmuje żadnych działań poprawiających swoje zachowanie.

#### **Szczegółowe kryteria oceny zachowania w klasach IV-VIII.**

##### § 60

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV - VIII uwzględnia poniższe szczegółowe kryteria oceny zachowania:

1) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

a) przestrzega regulaminów szkolnych (np. nosi strój galowy, zgodny z ustalonym wzorem, podczas uroczystości szkolnych, zmienia obuwie, przestrzega regulaminów pracowni, szanuje sprzęt, pomoce szkolne, dba o porządek w salach lekcyjnych, itp.),

- b) dba o dobre imię szkoły, akceptuje zwyczaje i tradycje szkolne, okazuje szacunek dla symboli szkolnych i narodowych,
- c) sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, terminowo i solidnie wykonuje powierzone mu prace i zadania,
- d) dba o mienie szkolne oraz mienie innych osób.
- e) przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią, nie powoduje swoim zachowaniem zagrożenia dla siebie i innych.
- f) troszczy się o zdrowie własne i innych (np. nie pali, nie spożywa alkoholu), dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu oraz otoczenia (np. nie śmieci, zostawia porządek na miejscu pracy),
- g) kulturalnie zachowuje się w różnych sytuacjach i miejscach (np. podczas apeli, w czasie uroczystości szkolnych, podczas wycieczek i wyjść poza szkołę), właściwie zachowuje się w trakcie zajęć, nie zakłóca ich przebiegu,
- h) nie używa wulgaryzmów,
- i) na pierwszej godzinie z wychowawcą od powrotu do szkoły, przekazuje usprawiedliwienie nieobecności podpisane przez rodzica (zgodne z wzorcem) lub rodzic usprawiedliwia nieobecność za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
- j) uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne, które wybrał zgodnie ze swoimi zainteresowaniami lub został na nie skierowany, np. zajęcia wyrównawcze,
- k) właściwie i zgodnie współdziała w zespole, czuje się odpowiedzialny za wyniki. Szanuje pracę innych osób.

2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania określone w ocenie wyjściowej oraz co najmniej trzy z niżej wymienionych.

- a) odznacza się wysoką kulturą osobistą, jest zawsze taktowny, uprzejmy, dba o własną godność i nie pozwala naruszać godności innych, reaguje na przejawy agresji,
- b) ma krytyczną postawę wobec przejawów agresji słownej (wulgaryzmy, poniżanie, wyśmiewanie) i fizycznej, potrafi się przeciwstawić i zareagować stosownie do zaistniałej sytuacji,
- c) jest tolerancyjny, szanuje poglądy oraz odmienność ludzi (np. inną kulturę, narodowość, wyznanie) oraz ich pracę,
- d) pomaga kolegom w nauce i rozwiązywaniu problemów osobistych,
- e) włącza się w działalność charytatywną,

f) aktywnie uczestniczy w życiu klasy (organizuje imprezy, np. Mikołajki, Dzień Chłopca, Wigilię, przygotowuje godziny wychowawcze, wykonuje prace społeczne na rzecz klasy),

g) rozwija swe zainteresowania i uzdolnienia w różnych kierunkach poprzez aktywne uczestnictwo w kołach przedmiotowych, w działalności sportowej, turystycznej i innej organizowanej na terenie szkoły.

3) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który pod każdym względem jest wzorem do naśladowania, spełnia wymagania określone w ocenie wyjściowej, co najmniej trzy na ocenę bardzo dobrą, a ponadto co najmniej dwa z niżej wymienionych.

a) reprezentuje szkołę w środowisku uczestnicząc w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, jak również w różnego typu uroczystościach lokalnych,

b) aktywnie działa w organizacjach młodzieżowych na terenie szkoły, inicjuje różnego rodzaju imprezy szkolne, bardzo chętnie włącza się do pomocy przy organizacji uroczystości szkolnych i pozaszkolnych. Jest inspiratorem działań na różnych płaszczyznach funkcjonowania szkoły. Czynnie uczestniczy w działaniach na rzecz promowania zdrowego stylu życia,

c) uzyskuje pochwały i nagrody (np. od wychowawcy, nauczycieli, dyrektora, opiekunów samorządu, innych pracowników szkoły, uczniów, rodziców).

4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, jeżeli w jego zachowaniu stwierdzi się następujące czynniki obniżające ocenę wyjściową.

a) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych oraz nie więcej niż 5 spóźnień w ciągu miesiąca,

b) zdarza mu się nie wykonać powierzonego zadania lub robi to nieterminowo,

c) unika działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska,

d) czasami narusza obowiązujące normy, nie przestrzega postanowień wynikających ze szkolnych regulaminów oraz nie stosuje się do poleceń i zarządzeń (np. brak obuwia zmiennego, swoim zachowaniem zakłóca przebieg zajęć szkolnych, np. rozmawiając i komentując wypowiedzi innych),

e) nie przywiązuje wagi do tradycji i zwyczajów szkolnych (np. brak odpowiedniego stroju na uroczystości, należytego szacunku dla symboli szkolnych i narodowych),

f) zdarza mu się zachowywać agresywnie, jest obojętny wobec przejawów agresji,

g) zdarza mu się wyglądać nieschludnie,

h) czasami zachowuje się niewłaściwie wobec innych, ale umie być samokrytyczny, potrafi wyciągnąć wnioski z zaistniałej sytuacji, a oddziaływania wychowawcze nauczycieli przynoszą pozytywne zmiany.

5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, gdy w jego zachowaniu stwierdzi się następujące czynniki obniżające ocenę wyjściową.

- a) ma do 30 godzin nieusprawiedliwionych oraz nie więcej niż 10 spóźnień w ciągu miesiąca,
- b) bardzo często lekceważy polecenia i zarządzenia dyrektora, nauczycieli i wychowawcy klasy, nie stosuje się do regulaminów, jest nieuczciwy, oszukuje, kłamie,
- c) nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych lub swoim zachowaniem zakłóca lekcje, uroczystości i imprezy szkolne,
- d) nie potrafi współdziałać w zespole, wywołuje konflikty,
- e) nie reaguje na oznaki niszczenia mienia, zdarzają mu się próby dokonywania zniszczeń lub nakłaniania innych do tego typu zachowań,
- f) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, swoim lekkomyślnym zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo innych,
- g) zdarza się, że podburza innych do negatywnych zachowań, jest ich inicjatorem i uczestnikiem, nie reaguje na wszelkie przejawy agresji,
- h) nie wykazuje chęci poprawy. Pomimo różnych zabiegów ze strony innych osób uporczywie zachowuje się w sposób niekulturalny, jest arogancki, wulgarny, nie szanuje siebie i innych naruszając tym samym ich godność,
- i) lekceważy uwagi dotyczące swojego postępowania i zachowania, a nakładane na niego kary statutowe nie przynoszą oczekiwanej poprawy.

6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który dopuścił się jednego z niżej wymienionych wykroczeń.

- a) otrzymał naganną dyrektora szkoły,
- b) pali papierosy, spożywa alkohol, przyjmuje substancje psychoaktywne oraz inspiruje innych do ulegania nałogom, nie stosuje się do zakazów obowiązujących na terenie szkoły,
- c) samowolnie opuszcza teren szkoły, ucieka z lekcji,
- d) ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych oraz więcej niż 10 spóźnień w ciągu miesiąca,
- e) łamie ogólnie przyjęte normy etyczne i zasady współżycia społecznego, nie przestrzega obowiązujących regulaminów, zarządzeń i poleceń,
- f) znęca się psychicznie i fizycznie nad innymi osobami,
- g) powoduje bójkę, zastrasza, stosuje przemoc, jest wulgarny, stosuje zaczepki słowne lub fizycznie,
- h) jest nieuczciwy, fałszuje podpisy i usprawiedliwienia, kłamie,

- i) ma konflikt z prawem (np. pobicia, kradzieże, wyłudzenie pieniędzy, zastraszanie),
- j) niszczy mienie szkolne i indywidualne,
- k) celowo i świadomie narusza wszystkie normy, pomimo starań wychowawcy i nauczycieli nie podejmuje żadnych prób poprawy, a zastosowane wobec niego działania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanego skutku.

### **Zasady klasyfikowania i promowania uczniów**

#### § 61

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Klasyfikacja odbywa się na koniec każdego z nich.
2. Ocena śródroczna uczniów klas I – III jest oceną opisową w formie arkusza diagnostyczno-informacyjnego będącego wynikiem obserwacji ucznia oraz jego prac.  
Oryginalny arkusz oceny opisowej za pierwszy semestr każdego roku szkolnego, otrzymuje rodzic lub prawny opiekun dziecka, natomiast kserokopia tej oceny znajduje się w teczce wychowawcy klasy.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych redagowana jest na podstawie obserwacji bezpośredniej, zgromadzonej dokumentacji o uczniu, prac ucznia, znaczków motywujących. Uwzględnia ona poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej jeżeli został sklasyfikowany i jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym są na poziomie wyższym niż niewystarczający.
5. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, który nie osiągnął poziomu minimalnego, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Ocena końcoworoczna ucznia I etapu edukacyjnego zamieszczona jest w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen i na świadectwie.

8. Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów klas IV – VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych za te osiągnięcia z poszczególnych przedmiotów oraz ustalenia oceny zachowania.

### **Ustalanie ocen klasyfikacyjnych**

#### § 62

1. Nauczyciele przedmiotów oraz wychowawcy klas ustalają w końcu każdego półrocza w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i ocenę zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne przeprowadza się najpóźniej tydzień przed zakończeniem półrocza. Dokładną datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną na posiedzeniu w sierpniu.
3. Wychowawca klasy miesiąc przed Radą Klasyfikacyjną informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania na zakończenie I półrocza i na koniec roku szkolnego.
4. Jeżeli wychowawca klasy jest długotrwale nieobecny czynności, o których mowa w pkt 3. Dyrektor Szkoły zleca innemu nauczycielowi uczącemu w danej klasie.
5. Ustalona przez nauczyciela śródroczna lub roczna ocena z zajęć edukacyjnych może być podwyższona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena końcoworoczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. W przypadku braku możliwości dokonania śródrocznej lub rocznej klasyfikacji z zajęć edukacyjnych ucznia, uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.

### **Tryb odwołania się od oceny klasyfikacyjnej**

#### § 63

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia na piśmie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymogi konieczne dające prawo złożenia wniosku:
  - a) frekwencja na zajęciach co najmniej 75%
  - b) przystąpił do wszystkich prac klasowych z danego przedmiotu
  - c) rozliczył się ze wszystkich prac, ćwiczeń np. z w-f, plastyki, techniki
  - d) przy niskiej ocenie korzystał z możliwości poprawy

- e) przynajmniej połowa ocen z prac klasowych bądź ćwiczeń praktycznych jest wyższa od proponowanej (przewidywanej).
3. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt.1., zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Po stwierdzeniu zasadności wniosku Dyrektor wyznacza uczniowi sprawdzian wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych.

### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności**

#### § 64

1. Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. Termin sprawdzianu, o którym mowa powyżej, dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5-ciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji, o której mowa w pkt. 4, wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły- jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, muzyka, plastyka oraz wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny na koniec roku szkolnego, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 8, dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia i jest przechowywany w dokumentacji Szkoły.

10. Uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do dokumentacji przebiegu sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu wiadomości i umiejętności poprawiającego ocenę klasyfikacyjną, może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

### **Egzamin poprawkowy**

#### § 65

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych sytuacjach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) oraz kryteria oceniania proponuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.



8. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z wymaganiami koniecznymi do uzyskania oceny dopuszczającej.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
10. Z egzaminu poprawkowego uczeń może uzyskać maksymalnie ocenę dopuszczającą.
  11. Do protokołu załącza się: pisemną pracę ucznia i informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
14. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

### **Egzamin klasyfikacyjny**

#### § 66

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie, który wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie.
3. Na prośbę ucznia pełnoletniego nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego lub kilku przedmiotów.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, plastyki, wychowania fizycznego i informatyki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny na koniec roku przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z uczniem i z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel lub nauczyciele uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu z których jest przeprowadzany egzamin;
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, informację o ustnych odpowiedziach ucznia i wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia i jest przechowywany w dokumentach Szkoły.
11. Uczeń i rodzice (prawni opiekunowie), mają prawo wglądu do dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora.
13. Z egzaminu klasyfikacyjnego uczeń może uzyskać każdą ocenę zgodnie z przyjętą skalą oceniania.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 12.

15. Ustalona przez nauczyciela, w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ucznia, ocena roczna niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji o przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.

### **Informacja zwrotna**

#### § 67

1. Rodzice otrzymują informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia poprzez ustne rozmowy z nauczycielami i wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, stopnie i uwagi w dzienniku elektronicznym oraz w czasie zebrań ogólnych.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
4. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawiania.
5. Śródroczne oceny klasyfikacyjne, propozycje ocen końcowych oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są wpisywane do dziennika elektronicznego.
6. Szczególne osiągnięcia uczniów są prezentowane na szkolnej stronie internetowej, na szkolnych apelach i uroczystościach oraz podczas zebrań z rodzicami.
7. Statut szkoły, wewnątrzszkolny system oceniania, regulaminy oraz inne dokumenty dla rodziców znajdują się na stronie internetowej szkoły.
8. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawcy klas są zobowiązani do poinformowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach półrocznych i końcoworocznych.
9. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować o przewidywalnych dla niego ocenach półrocznych i końcoworocznych.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 68

1. Organem kompetentnym do uchwalenie zmian w WSO jest Rada Pedagogiczna.

2. Z wnioskiem o wprowadzenie zmian mogą wystąpić do Rady Pedagogicznej wszystkie organy Szkoły załączając propozycję zmian.
3. Przyczyną zmiany WSO mogą być zmiany w prawie zewnętrznym lub wewnętrzna inicjatywa zmierzająca do wprowadzenia rozwiązań usprawniających pracę Szkoły.
4. Zmiany w WSO wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej podjętą zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków Rady.
5. Procedurę postępowania przy nowelizacji WSO regulują:
  - 1) ogólne zasady stanowienia i nowelizowania prawa;
6. W przypadku licznych zmian lub zmian, które naruszałyby spójność WSO albo w przypadku, gdy WSO był już wielokrotnie nowelizowany, opracowuje się projekt nowego WSO.
7. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się z WSO wszystkim członkom społeczności szkolnej.
8. WSO dostępny jest w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej Szkoły.