

Regulamin Świetlicy
Szkoły Podstawowej nr 11 im. Teofila Lenartowicza we Włocławku

I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

Celem ogólnym działalności świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

Zadania świetlicy wynikające z celu ogólnego:

1. Zapewnienie uczniom opieki w godzinach przed lub po lekcjach;
2. Realizacja zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych szkoły;
3. Organizacja zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
5. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno– moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym);
6. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu;
7. Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, nauczycielami a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotykanymi trudności wychowawczych.

II. ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY

1. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 25 uczniów.
3. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.

4. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole w godzinach od 6.30 do 16.30. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (oprócz dni wolnych ustawowo) nauczyciele pełnią dyżury w godzinach adekwatnych do potrzeb rodziców i uczniów. Rodzice, którzy mają potrzebę zapewnienia opieki w dni wolne od zajęć dydaktycznych zgłaszają swoje dzieci minimum na dwa dni przed dniami wolnymi poprzez dziennik elektroniczny do wychowawców świetlicy.

5. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczego świetlicy.

6. Odbiór dziecka odbywa się poprzez telefoniczne skontaktowanie się ze świetlicą (telefon znajduje się w holu przy dyżurce). Osoba upoważniona do odbioru ma obowiązek przedstawienia się z imienia i nazwiska oraz określenia pokrewieństwa z dzieckiem, które weryfikuje wychowawca świetlicy wg karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.

III. ZASADY PRZYJĘCIA UCZNIĄ DO ŚWIETLICY

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie prawidłowo i kompletnie wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, podpisanej przez obojga rodziców, w wyznaczonym przez szkołę terminie.

2. Do świetlicy mogą uczęszczać wszyscy uczniowie ZS 11, ale ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, na stałą opieką w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci klas I-III, obojga rodziców pracujących.

3. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii, oczekującym na zajęcia pozalekcyjne, odjazd autobusu lub z powodu innych sytuacji losowych. Jest to opieka doraźna, nie wymagająca składania wniosku.

4. Uczniowie niespełniający kryterium przyjęcia do świetlicy, którzy oczekują ze względów organizacyjnych na stałe zajęcia pozalekcyjne mogą korzystać z opieki świetlicy w wybranym dniu i godzinie tylko po uprzednim pisemnym zgłoszeniu takiej konieczności przez rodziców u wychowawcy świetlicy.

5. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjno- kwalifikacyjna w skład której wchodzi: pedagog szkolny oraz wychowawcy świetlicy.
6. Dzieci nieprzyjęte do świetlicy lub zgłaszające się po terminie naboru umieszczane są na liście rezerwowej. Umieszczenie na liście rezerwowej nie uprawnia dziecka do stałego pobytu na świetlicę.
7. Wnioski i prośby o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej złożone po terminie lub w trakcie roku szkolnego rozpatruje Dyrektor ZS 11, w porozumieniu z wychowawcami świetlicy.
8. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Statut Szkoły i Regulamin Świetlicy.
9. W ciągu roku szkolnego, comiesięcznie, będą weryfikowane nieobecności dziecka na zajęciach w świetlicy - jeżeli przekroczą 20 dni roboczych - uczeń może być skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.

IV. PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy.
2. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli-wychowawców.

V. DOKUMENTACJA

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy
3. Elektroniczny dziennik zajęć.
4. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.

Aktualizacja z dnia 30.08.2024

D Y R E K T O R

mgr Danuta Pożwaczyńska