

## **Regulamin organizowania wycieczek w Szkole Podstawowej Nr 11 we Włocławku**

**Opracowany na podstawie :** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

**Kodeks drogowy** - tekst jednolity ustawy "**Prawo o ruchu drogowym**" (ostatnia aktualizacja: 11-01-2018 r.) z dnia 20 czerwca 1997 roku, regulującej przepisy i zasady obowiązujące uczestników ruchu drogowego.

1. Szkoła może organizować dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa turystyki.
2. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
3. Szkoła może organizować wycieczki (imprezy) krajowe i zagraniczne.
  - a) zgodę na wycieczki krajowe i zagraniczne wydaje dyrektor szkoły zatwierdzając kartę wycieczki.;
4. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
  - a) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki (dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów)
  - b) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
  - c) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
5. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki może odbywać się w następujących formach:
  - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
  - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne (autokarowe);

- c) imprezy krajoznawczo-turystyczne, np. biwaki, turnieje, rajdy rowerowe itp.;
  - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne;
  - e) imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania, np. zielone szkoły.
6. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
7. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
8. Kierownik wycieczki lub imprezy:
- a) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy;
  - b) dobiera opiekunów grupy i nadzoruje ich pracę,
  - c) określa zadania opiekuna,
  - d) **opracowuje regulamin** i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
  - e) zaopatruje uczestników w apteczkę pierwszej pomocy,
  - f) organizuje transport, wyżywienie i noclegi,
  - g) dysponuje środkami finansowymi wycieczki,
  - h) wypełnia kartę wycieczki **w dzienniku elektronicznym**, listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz inne niezbędne informacje.
  - i) co najmniej **na 5 dni (roboczych) przed wycieczką** kierownik wycieczki przesyła do dyrektora szkoły dokumentację wycieczki do zatwierdzenia. Składa (wydrukowaną z dziennika) dokumentację (karta wycieczki + lista uczestników imię i nazwisko+ telefon kontaktowy rodziców/opiekunów prawnych ucznia) sporządzoną w dwóch egzemplarzach (listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły) ; jeden egzemplarz pozostaje u wicedyrektora szkoły wraz ze zgodami rodziców, drugi - u kierownika wycieczki.  
**UWAGA! W razie nie przestrzegania wyżej wymienionych terminów i ustaleń wycieczka nie odbędzie się.**
  - j) przekazuje całą dokumentację wycieczki wicedyrektorowi szkoły co najmniej **na 3 dni (robocze) przed jej realizacją**,
  - k) dokonuje podsumowania i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy **po jej zakończeniu (14 dni)** u wicedyrektora szkoły i na najbliższym zebraniu z rodzicami uczniów.
  - l) W przypadku korzystania z prywatnych firm transportowych **w dniu wyjazdu** zleca Policji kontrolę autobusu ( o tym fakcie powiadamia Policję dzień wcześniej pod nr tel. 414-57-12, 237-57-00 lub 997)

9. Opiekun na wycieczce:
  - a) sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami,
  - b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - c) nadzoruje przestrzeganie regulaminu wycieczki z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - d) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
  
10. W ramach uczestniczenia w życiu kulturalnym szkoła organizuje wyjścia do teatru, muzeum, kina, na wystawy itp.
  
11. Nauczyciel organizujący wycieczkę lub wyjście poza teren szkoły zobowiązany jest do rozpoczęcia i zakończenia wycieczki na terenie szkoły. **Istnieje** możliwość wcześniejszego zakończenia wycieczki na pisemną prośbę rodzica potwierdzoną rozmową telefoniczną z nauczycielem/wychowawcą lub osobiste odebranie ucznia przez rodzica/prawnego opiekuna.
  
12. Nauczyciel organizujący wyżej wymienione wyjście zobowiązany jest zgłosić to wicedyrektorowi szkoły na 3 dni (**robocze**) przed planowanym wyjściem i wpisać się w dniu wyjścia do „Zeszytu wyjść” według ustalonego schematu - znajdującego się u wicedyrektora szkoły.
  
13. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami poza terenem placówki w trakcie wycieczek lub imprez w następującej formie:
  - a) **jeden opiekun na 25 uczniów** – jeśli grupa porusza się na terenie Włocławka i nie korzysta ze środków lokomocji,
  - b) **jeden opiekun na 15 uczniów** – jeśli grupa (PP + SP kl.I-III) wyjeżdża poza teren Włocławka lub korzysta ze środków lokomocji na terenie miasta,
  - c) **jeden opiekun na 15 uczniów** – jeśli grupa (SP kl.IV-VIII+gim) wyjeżdża poza teren Włocławka
  - d) **jeden opiekun na 25 uczniów** – jeśli grupa (SP kl.IV-VIII+gim) korzysta ze środków lokomocji na terenie miasta,
  - e) **dwóch opiekunów na 10 uczniów** – jeśli jest to impreza zaliczana do turystyki kwalifikowanej, np. wycieczka rowerowa, wycieczka w góry itp., podczas wycieczek w góry wymagany jest **przewodnik z odpowiednimi kwalifikacjami**.
  - f) **jeden opiekun na 10 uczniów** – jeśli przejazd odbywa się pociągiem,

14. Udział uczniów w wycieczkach (imprezach) poza teren Włocławka wymaga pisemnej zgody rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
15. Uczestnikami wycieczki rowerowej mogą być wyłącznie uczniowie **posiadający kartę rowerową**.
16. Podczas wycieczek (impres) uczniowie mogą korzystać z kąpeli tylko w obrębie strzeżonego kąpieliska lub basenu, w miejscach specjalnie do tego przeznaczonych pod stałym nadzorem ratownika i opiekuna wycieczki (imprezy).
17. Jeżeli na wycieczce jest dwóch opiekunów, jednym z nich może być inna osoba pełnoletnia (np. rodzic) po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
18. Nauczyciele wychowania fizycznego będący opiekunami uczniów podczas zawodów sportowych podlegają regulaminom opracowanym przez organizatora tych zawodów. Zobowiązani są oni jednak do przestrzegania również niniejszego regulaminu, szczególnie w kwestiach dotyczących sprawowania opieki nad uczniami.
19. W razie wypadku podczas wycieczki lub imprezy kierownik wycieczki i opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie w miarę możliwości:
  - udzielić pierwszej pomocy,
  - sprowadzić fachową pomoc,
  - zawiadomić dyrektora szkoły i rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego.